

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического Совета
Протокол № 1 от 28.08.2020



УТВЕРЖДЕНО
Директор А.А. Солдатов
Приказ № 125 от 31.08.2020

**Положение о промежуточной аттестации обучающихся
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Алексеевский аграрный колледж» (далее – Колледж) разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по соответствующим профессиям, специальностям (далее – ФГОС СПО).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС)

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Колледжем.

1.4. Система промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися содержания образовательных программ среднего профессионального образования;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, предметно цикловой комиссии, отделения и колледжа.

1.5. Промежуточная аттестация проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний и практических умений по дисциплине, междисциплинарному курсу (далее – МДК), профессиональному модулю (далее – ПМ), учебному предмету;
- сформированности общих и профессиональных компетенций;
- достижения планируемых личностных, предметных и метапредметных результатов, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования;
- наличия умений планирования и выполнения самостоятельной работы.

1.6. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей профессиональной образовательной программы преподавателями Колледжа создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и формируемые компетенции.

1.7. Формами промежуточной аттестации в Колледже являются:

- зачет (комплексный зачет);
- дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет);
- экзамен (комплексный экзамен, экзамен по модулю, квалификационный экзамен, демонстрационный экзамен);
- другие формы (тестирование, контрольная работа, защита отчета/проекта, семестровый контроль и *прочие формы, определенные учебным планом по соответствующей специальности/профессии*).

2. Планирование и организация промежуточной аттестации

2.1. При планировании промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, дисциплине, МДК, ПМ, учебной и производственной практике должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

2.2. Форма и периодичность проведения промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, дисциплине, МДК, ПМ, учебной и производственной практике устанавливается учебным планом соответствующей ППССЗ, ППКРС.

2.3. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов/дифференцированных зачетов –10 (без учета зачетов/дифференцированных зачетов по физической культуре).

2.4. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится непосредственно после завершения изучения учебного предмета, учебной дисциплины, МДК, практики.

Промежуточная аттестация в форме экзамена может проводиться как концентрированно, так и рассредоточено в течение семестра после завершения изучения учебного предмета, дисциплины, МДК или профессионального модуля.

Промежуточная аттестация в прочих формах проводится непосредственно после завершения изучения учебных предметов, учебных дисциплин, МДК, практик.

2.5. В случае если промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения изучения учебного предмета, учебной дисциплины, МДК, практики, профессионального модуля, месяцем окончания промежуточной аттестации в пределах семестра является последний день промежуточной аттестации в данном семестре.

2.6. Если ФГОС СПО предусмотрены недели промежуточной аттестации, то экзамены проводятся непосредственно в период сессии (концентрировано).

На каждую сессию составляется расписание экзаменов, утверждаемое директором Колледжа, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

2.7. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

Если экзамены запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки к следующему экзамену, в том числе для проведения консультаций, целесообразно (рекомендуется) предусмотреть не менее одного дня.

2.8. Если учебный предмет, дисциплина или профессиональный модуль (междисциплинарный курс, практика) осваиваются в течение нескольких семестров, то возможно проведение промежуточной аттестации как в каждом семестре, так и только на заключительном этапе изучения. В последнем случае учет учебных достижений обучающихся проводится при помощи различных форм текущего контроля успеваемости.

2.9. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего учебного предмета, учебной дисциплины, МДК.

Экзамены проводятся за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, или объем времени может быть непосредственно отражен в учебном плане.

Промежуточная аттестация в прочих формах проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего учебного предмета, учебной дисциплины, МДК.

2.10. Промежуточная аттестация по учебной / производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей может осуществляться как в форме зачета и (или) дифференцированного зачета, так и в прочих формах и проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего вида практики.

Промежуточная аттестация по учебной / производственной практике может проводиться как концентрированно, так и рассредоточено.

2.11. По дисциплине «Физическая культура» промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета) может быть предусмотрена в каждом семестре.

2.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена по учебному предмету/дисциплине/МДК

2.1.1. При выборе проведения промежуточной аттестации в форме экзамена руководствуются следующим:

- значимостью учебного предмета, дисциплины, МДК;
- объемом часов, запланированным на изучение учебного предмета, дисциплины, МДК;
- завершенностью изучения учебного предмета, дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в учебном предмете, дисциплине, МДК.

2.1.2. В случае изучения учебного предмета, дисциплины, МДК в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов в каждом семестре.

2.1.3. Экзамен может проводиться в устной и (или) письменной форме.

Традиционная форма проведения экзамена предполагает индивидуальные ответы студента на один-два вопроса и выполнение одного практического задания (в соответствии с выбранным экзаменационным билетом). Вместе с тем преподаватель может использовать письменные формы итогового контроля, предполагающие представление или публичную защиту портфолио по учебному предмету, дисциплине, МДК, выполненных студентами итоговых творческих работ, проектов или других продуктов творческой деятельности.

2.1.4. Конкретную форму и порядок проведения экзамена определяет преподаватель.

2.1.5. О форме и порядке проведения экзамена преподаватель и информирует обучающихся заблаговременно – не позднее одного месяца до окончания изучения учебного предмета/дисциплины/МДК.

2.1.6. Письменные экзамены проводятся одновременно всем составом группы. Во время сдачи устного экзамена рекомендовано, чтобы в аудитории находилось не более 5-6 обучающихся.

2.1.7. Комплекты контрольно-измерительных материалов (контрольно-оценочные средства) составляются на основе рабочей программы учебного предмета, дисциплины, МДК и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний/умений, сформированных компетенций.

2.1.8. Перечень экзаменационных вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем учебного предмета/дисциплины/МДК, обсуждается на заседаниях методических объединений и доводится до сведения обучающихся не позднее одного месяца до срока сдачи экзамена.

2.1.9. Количество вопросов и практических задач в перечне должно быть достаточным для составления дополнительных (резервных) вариантов экзаменационных билетов. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны.

2.1.10. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по теоретическому обучению, хранятся в учебной части и выдаются преподавателям непосредственно перед экзаменом.

2.1.11. К экзамену преподаватель готовит экзаменационную ведомость с указанием списочного состава группы.

К началу экзамена преподаватель готовит наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

2.1.12. Экзамен принимается преподавателем(лями), который(ые) вел(и) учебные занятия в экзаменуемой группе. В случае отсутствия преподавателя по причине служебной командировки, болезни, семейных обстоятельств и в других непредвиденных случаях экзамен может принимать другой преподаватель, назначенный приказом по колледжу.

2.1.13. Экзамен может приниматься комиссионно.

2.2 Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена/дифференцированного зачета/зачета

2.2.1. Комплексный экзамен/зачет/дифференцированный зачет по двум и (или) более учебным дисциплинам, МДК, практикам проводится с целью формирования у студентов интегрированных знаний, приобретения комплекса профессиональных умений и навыков.

2.2.2. Комплексный экзамен/зачет/дифференцированный зачет предусматривается по дисциплинам, междисциплинарным курсам, имеющим межпредметные связи. При этом учитывается:

- сроки изучения дисциплин, МДК/сроки прохождения практик;
- параллельное изучение дисциплин, МДК/ параллельное прохождения практик в семестре (семестрах);
- завершенность изучения дисциплин, МДК/ завершенность прохождения практик в одном семестре.

2.2.3. Комплексный экзамен/зачет/дифференцированный зачет планируется:

- на курсе, где не представляется возможным вместить все планируемые формы контроля в количество дней, определенных учебным планом для проведения промежуточной аттестации;
- на курсе, где количество предполагаемых форм промежуточного контроля, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (8 экзаменов, 10 зачетов/дифференцированных зачетов).

2.2.4. При подсчете общего количества экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов за курс (учебный год) комплексный экзамен/зачет/дифференцированный зачет учитывается как одна единица.

2.2.5. Комплексный экзамен/зачет/дифференцированный зачет может проводиться как в устной, так и (или) в письменной формах.

2.2.6. Комплексный экзамен/зачет/дифференцированный зачет по двум или нескольким учебным дисциплинам/ МДК/практикам принимается теми преподавателями, которые вели в экзаменуемой группе занятия по данным учебным дисциплинам/МДК/практикам.

2.2.7. Комплексный экзамен может приниматься комиссионно.

2.3 Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю / квалификационного экзамена

2.3.1. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена/квалификационного экзамена.

2.3.2. Экзамен по модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций (общих и профессиональных), определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ/ППКРС» соответствующего ФГОС СПО.

2.3.3. Экзамен по профессиональному модулю /квалификационный экзамен проводится после изучения всех междисциплинарных курсов данного профессионального модуля и прохождения всех видов практик, предусмотренных учебным планом Колледжа по данному модулю.

2.3.4. Задания для проведения экзамена по модулю/квалификационного экзамена разрабатываются преподавателями, обсуждается на заседаниях методических объединений и согласовывается с работодателем.

2.3.5. Условием допуска к промежуточной аттестации по ПМ является успешное освоение обучающимися всех элементов ПМ, включая МДК и все виды практики, предусмотренные учебным планом.

2.3.6. Экзамен по модулю/квалификационный экзамен может проходить в форме демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен – форма оценки соответствия уровня знаний, умений, навыков обучающихся, осваивающих ППССЗ/ППКРС, позволяющих выполнять работу по конкретной профессии.

2.3.7. По результатам экзамена по модулю – *квалификационный экзамен* – может присваиваться квалификация в соответствии с ЕТКС – Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих – или профессиональным стандартом (при наличии).

Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

2.3.8. Экзамен по модулю/квалификационный экзамен проводится только комиссионно.

2.4 Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета)

2.4.1. Зачеты (дифференцированные зачеты) по учебным предметам, дисциплинам, МДК, учебной/производственной практике принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение.

2.4.2. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет (дифференцированный зачет), разрабатывается преподавателем Колледжа, рассматривается на заседании методических объединений и доводится до сведения обучающихся в течение первого месяца от начала обучения.

2.4.3. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, в т.ч. в компьютерной форме.

2.4.4. Зачеты (дифференцированные зачеты) по практике могут выставляться на основании отчетов обучающихся.

2.4.5. Зачет (дифференцированный зачет) должен быть выставлен в ведомость на заключительном занятии, а ведомость с результатами предоставляется в учебную часть не позднее следующего дня.

2.5. Организация и проведение промежуточной аттестации по общеобразовательному циклу

2.5.1. Промежуточная аттестация по завершению освоения обучающимися общеобразовательного цикла ППССЗ/ППКРС проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов и в прочих формах, определенных учебным планом.

2.5.2. Промежуточная аттестация с учетом специфики учебного предмета может проводиться в форме письменной работы, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, подведение итогов рейтинговой формы контроля и других форм, которые определяются преподавателем.

2.5.3. Зачет/дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отводимого на освоение учебного предмета.

2.5.4. Экзамены проводятся за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, или объем времени может быть непосредственно отражен в учебном плане.

2.5.5. Обязательные экзамены, как правило, проводятся по русскому языку, математике и профильному (согласно профилю специальности/профессии) учебному предмету.

5.7. Экзамены преимущественно проводятся в письменной форме. Также допускается сочетание письменной и устной формы сдачи экзамена.

5.8. Результаты письменных экзаменов (полученные оценки) должны быть сообщены обучающимся не позднее следующего рабочего (учебного) дня.

3. Критерии уровня освоения учебного предмета, дисциплины, МДК, практик и ПМ

3.1. К критериям оценки уровня подготовки студента относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине и ПМ;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

3.2. Уровень подготовки студентов оценивается в оценках: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится, если студент:

- знает фактический материал учебной программы;
- понимает и показывает различные межпредметные связи учебного материала;
- удачно подкрепляет теоретический материал разнообразными практическими примерами, в том числе, из личного опыта;
- владеет навыками выполнения практических заданий;
- оперирует учебно-нормативными документами;
- правильно использует в ответе профессиональную терминологию.

Оценка «хорошо» ставится, если студент:

- знает материал, но допускает одну-две неточности в его изложении;

- межпредметные связи показывает не в полном объеме;
- некоторые теоретические положения не подкрепляет практическими примерами, допускает неточности при выполнении практических заданий;

- не знает ряда основных федеральных и региональных документов;
- не всегда пользуется необходимой профессиональной терминологией.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент:

- знает фактический материал, но допускает три или более ошибки;
- не понимает межпредметных связей при изложении материала учебной программы;
- не подкрепляет изложения теоретических вопросов практическими примерами профессиональной направленности;

- не знает федеральных или региональных документов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент:

- не знает фактического материала учебной программы;
- не понимает и не знает межпредметных связей;
- не подкрепляет теоретические вопросы практическими примерами, в том числе, из личной профессиональной деятельности;
- не знает нормативных документов.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с учебными планами соответствующей ППСЗ/ППКРС.

4.2. Обучающиеся по индивидуальному плану проходят промежуточную аттестацию в сроки, установленные индивидуальным графиком.

4.3. Результаты промежуточной аттестации заносятся преподавателем(ями) в предусмотренные Колледжем ведомости (*приложения*).

4.4. Преподаватель несет персональную ответственность за правильное заполнение ведомости и лично сдает их в учебную часть.

4.5. Ведомость предоставляется в учебную часть не позднее следующего рабочего дня.

4.6. В зачетную книжку студента и журнал учебной группы заносятся итоговые оценки по учебным предметам, дисциплинам, МДК и ПМ, кроме оценки «неудовлетворительно».

4.7. При использовании критериальных (балльных) систем оценивания полученные баллы переводятся в традиционную систему на основании утвержденной шкалы перевода.

4.8. Преподаватель имеет право выставить обучающемуся оценку по результатам текущей успеваемости (результатам рейтинга), кроме промежуточной аттестации в форме экзамена по модулю/квалификационному экзамену.

4.9. Экзаменационная оценка, оценка по результатам дифференцированного зачета, оценка, полученная по результатам прочих форм промежуточной аттестации, по учебному предмету, дисциплине, МДК, практикам за данный семестр является определяющей независимо от полученных оценок текущего контроля.

4.10. Оценка выставляется в пользу обучающегося.

4.11. Обучающиеся Колледжа вправе подать апелляцию, как по процедуре проведения промежуточной аттестации, так и о несогласии с полученными оценками. Срок подачи апелляции – сутки после оглашения результатов. При возникновении данной ситуации приказом директора со-

здается апелляционная комиссия, в состав которой не могут входить лица, принимавшие участие в организации и проведении промежуточной аттестации. Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся через день после подачи апелляции.

4.12. Дополнительным критерием оценки уровня подготовки обучающегося может являться результат учебно-исследовательской, проектной деятельности; портфолио студента, результаты балльно-рейтинговой оценки успеваемости.

4.13. Обучающемуся, использующему в ходе проведения промежуточной аттестации неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

4.14. С целью контроля, обмена опытом на экзамене/зачете/дифференцированном зачете могут присутствовать администрация Колледжа, преподаватели, аудиторы.

Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора Колледжа не допускается.

4.15. В случае неявки студента на промежуточную аттестацию в ведомости преподавателем(ями) делается соответствующая отметка.

4.16. Если у студента есть уважительная причина неявки, подтвержденная документально, ему назначается другой срок сдачи.

4.17. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающемуся могут быть продлены приказом директора Колледжа при наличии уважительных причин:

а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;

б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

4.18. Если обучающийся сдавал экзамен/зачет/дифференцированный зачет/другие формы промежуточной аттестации и получил неудовлетворительную оценку («не зачтено»), документы о его болезни в дни, предшествующие сдаче, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

4.19. Согласованный общий результат комплексного экзамена/зачета/дифференцированного зачета выставляется в ведомость комплексного экзамена/зачета/дифференцированного зачета.

Итоговые оценки проставляются в зачетных книжках и журналах учебных групп отдельно по каждой дисциплине/МДК/практике.

4.20. Студенту, не явившемуся на комплексный экзамен/зачет/дифференцированный зачет по неуважительной причине, а также получившему отместку «неудовлетворительно»/«не зачтено» на комплексном экзамене/зачете/дифференцированном зачете, выставляется неудовлетворительная оценка по всем дисциплинам/МДК/практикам комплексного экзамена/зачета/дифференцированного зачета. При этом формируется задолженность по всем дисциплинам/МДК/практикам в составе комплексного экзамена/зачета/дифференцированного зачета.

4.21. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена/дифференцированного зачета/прочей формы промежуточной аттестации по итогам текущего семестра или по итогам предыдущих семестров – не более 3х учебных предметов, дисциплин, МДК за весь период обучения по личному заявлению обучающегося.

Пересдача допускается до начала государственной итоговой аттестации.

Пересдача осуществляется только по письменному направлению уполномоченного должностного лица. На каждую пересдачу выдается одно направление (индивидуальная ведомость).

4.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам, МДК, модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, а обучающиеся – считаются имеющими академическую задолженность.

4.23. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана, успешно прошедшие промежуточную аттестацию приказом директора Колледжа переводятся на следующий курс.

4.24. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

ПРОТОКОЛ ЗАЧЕТА

по «_____»

в группе № __

ГАПОУ «Алексеевский аграрный колледж»

Алексеевский муниципальный район, Республика Татарстан

Фамилия, имя, отчество преподавателя: _____

На зачет явились __ человек.

На зачет не явились __ человек

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Номер билета (вариант)	Результат (зачтено / не зачтено)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Запись о случаях нарушений установленного порядка зачета

Дата проведения зачета «_» _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол отметок «_» _____ 20__ г.

Преподаватель _____

ПРОТОКОЛ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

по «_____»

в группе № __

ГАПОУ «Алексеевский аграрный колледж»

Алексеевский муниципальный район, Республика Татарстан

Фамилия, имя, отчество преподавателя: _____

На дифференцированный зачет явились __ человек.

На дифференцированный зачет не явились __ человек

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Номер билета (вариант)	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Запись о случаях нарушений установленного порядка дифференцированного зачета

Дата проведения дифференцированного зачета

«_» _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол отметок

«_» _____ 20__ г.

Преподаватель

ПРОТОКОЛ ЭКЗАМЕНА

по «_____»

в группе № __

ГАПОУ «Алексеевский аграрный колледж»

Алексеевский муниципальный район, Республика Татарстан

Фамилия, имя, отчество председателя: _____

Фамилия, имя, отчество преподавателя: _____

Фамилия, имя, отчество членов комиссии: _____

На экзамен явились __ человек

На экзамен не явились __ человека

Экзамен начался в 00⁰⁰, закончился в 00⁰⁰

№	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	Номер билета	Оценка	Итоговая оценка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Особые мнения членов комиссии об оценках отдельных обучающихся (студентов)

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзаменов и решение экзаменационной комиссии

Дата проведения экзамена « __ » _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол отметок « __ » _____ 20__ г.

Председатель _____

Преподаватель _____

Члены комиссии _____

ПРОТОКОЛ КОМПЛЕКСНОГО ЗАЧЕТА

по «_____», «_____»

в группе № __

ГАПОУ «Алексеевский аграрный колледж»

Алексеевский муниципальный район, Республика Татарстан

Фамилия, имя, отчество преподавателя(ей): _____

На зачет явились __ человек.

На зачет не явились __ человек

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Номер билета (вариант)	Результат (зачтено / не зачтено)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Запись о случаях нарушений установленного порядка зачета

Дата проведения зачета «_» _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол отметок «_» _____ 20__ г.

Преподаватель _____

ПРОТОКОЛ КОМПЛЕКСНОГО ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

по «_____», «_____»

в группе № __

ГАПОУ «Алексеевский аграрный колледж»

Алексеевский муниципальный район, Республика Татарстан

Фамилия, имя, отчество преподавателя(ей): _____

На дифференцированный зачет явились __ человек.

На дифференцированный зачет не явились __ человек

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Номер билета (вариант)	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Запись о случаях нарушений установленного порядка дифференцированного зачета

Дата проведения дифференцированного зачета

«_» _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол отметок

«_» _____ 20__ г.

Преподаватель

ПРОТОКОЛ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА

по «_____», «_____»

в группе № __

ГАПОУ «Алексеевский аграрный колледж»

Алексеевский муниципальный район, Республика Татарстан

Фамилия, имя, отчество председателя: _____

Фамилия, имя, отчество преподавателя(ей): _____

Фамилия, имя, отчество членов комиссии: _____

На экзамен явились __ человек

На экзамен не явились __ человека

Экзамен начался в 00⁰⁰, закончился в 00⁰⁰

№	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	Номер билета	Оценка	Итоговая оценка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Особые мнения членов комиссии об оценках отдельных обучающихся (студентов)

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзаменов и решение экзаменационной комиссии

Дата проведения экзамена «__» _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол отметок «__» _____ 20__ г.

Председатель _____

Преподаватель _____

Члены комиссии _____

ПРОТОКОЛ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ (КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН)

по « _____ »

в группе № __

ГАПОУ «Алексеевский аграрный колледж»

Алексеевский муниципальный район, Республика Татарстан

Фамилия, имя, отчество председателя: _____

Фамилия, имя, отчество преподавателя(ей): _____

Фамилия, имя, отчество членов комиссии: _____

На экзамен допущены ___ человек

На экзамен явились ___ человек

На экзамен не явились ___ человека

Экзамен начался в 00⁰⁰, закончился в 00⁰⁰

№	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	Номер билета (варианта)	Качественная оценка результата	
			оценка	вид профессиональной деятельности освоен / не освоен
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Особые мнения членов комиссии об оценках отдельных обучающихся (студентов)

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзаменов и решение экзаменационной комиссии

Дата проведения экзамена «__» _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол отметок «__» _____ 20__ г.

Председатель _____

Преподаватель _____

Члены комиссии _____

ПРОТОКОЛ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ

по «_____»

в группе № __

ГАПОУ «Алексеевский аграрный колледж»

Алексеевский муниципальный район, Республика Татарстан

Фамилия, имя, отчество преподавателя: _____

На дифференцированный зачет явились __ человек.

На дифференцированный зачет не явились __ человек

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Номер билета (вариант)	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Запись о случаях нарушений установленного порядка дифференцированного зачета

Дата проведения дифференцированного зачета

«_» _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол отметок
Преподаватель

«_»_____20__г.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

обучающегося _____

группы № ____

ГАПОУ «Алексеевский аграрный колледж»

Алексеевский муниципальный район, Республика Татарстан

Фамилия, имя, отчество преподавателя: _____

Наименование учебного предмета /дисциплины/МДК	Форма ПА	Номер билета (вариант)	Оценка

Дата проведения

«__» _____ 20__ г.

Преподаватель
